INSPECTORATUL SCOLAR MEHEDINTI
Nr. 236 / 2016
ora 18

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

pentru obținerea aprobării Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți

în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber

1. Lista RESPONSABILILOR cu elaborarea, verificarea și aprobarea EDIȚIEI sau a REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI procedurii de lucru:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	prof. Cristinel DEGERATU	Inspector școlar		
1.2	Verificat	jurist Romică ANESCU	Consilier juridic		
1.3	Avizat	prof. Ion TUFIȘ	Inspector școlar general adjunct		
1.4	Aprobat	prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA	Inspector școlar general		

2. Situatia EDITIILOR si a REVIZIILOR ÎN CADRUL EDITIILOR procedurii de lucru:

Nr. crt.	Ediția / revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea de revizuire	Data de la care se aplică prevederile ediției / revizuirii ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1.	**Ediția I**	x		
2.2.	Revizia 1.	legislatie	Adaugare de documente	
2.3.	Revizia 2.			

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

3.Lista PERSOANELOR la care se difuzează ediția / revizia în cadrul ediției procedurii de lucru

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume
	1.	2.	3.	4.	5.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Inspector școlar general	prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA
3.2.	Elaborare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar	prof. Cristinel DEGERATU
3.3.	Aplicare	1	Conducere	Directori	
3.4.	Aplicare	1	Personal didactic	Consilieri educativi	
3.5.	Aplicare	1	Personal didactic	Cadre didactice	
3.6.	Aplicare	1	Inspecție școlară	Inspectori școlari	Conform statului de funcții aprobat
3.7.	Informarea generală a cadrelor didactice	1	Inspecție școlară	Inspector școlar	prof. Cristinel DEGERATU
3.8.	Arhivare	1	Grupul de lucru pentru control managerial	Inspector școlar – secretar GLCM	

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

pentru obținerea aprobării Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți în scopul organizării de tabere, excursii, expediții și a altor activități de timp liber

Cuprins:

1. **Scopul procedurii operaționale**
2. **Domeniul de aplicare al procedurii operaționale**
3. **Documente de referință(reglementări) aplicabile activității procedurale**
4. **Descrierea procedurii operaționale**
5. **Mod de lucru, circuitul și conținutul documentelor**
6. **Anexe:**
   - **1. Planul excursiei**
   - **2. Declarație profesor organizator**
   - **3. Declaratie părinți**
   - **4. Obligatii ale elevilor; declarație a elevilor**
   - **5. Formular 1.1 - declarație operator economic, ofertant al serviciilor turistice**
   - **6. Formular 1.2 - declarație operator economic, ofertant al serviciilor de transport**

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

1. Scopul procedurii operaţionale

Eliberarea avizului Inspectoratului Şcolar Judeţean Mehedinţi pentru tabere, excursii, expediţii si a alte activitati de timp liber organizate de unităţile de învăţământ din judeţul Mehedinţi.

2. Domeniul de aplicare al procedurii operaţionale.

Prezenta procedură este dusă la îndeplinire de către organizatorii şi directorii unităţilor de învăţământ din judeţul Mehedinţi.

3. Documente de referinţă(reglementări) aplicabile activităţii procedurale.

a. Legislaţia specifică educaţiei

- Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MEN 3060/3.02.2014 privind condiţiile de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar.
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor care oferă activitate extraşcolară aprobat prin O.M.E.C.T.S. nr. 5567/2011
- Metodologia privind examinarea stării de sănătate a preşcolarilor şi elevilor din unităţile de învăţământ de stat şi particulare autorizate acreditate, privind acordarea asistenţei medicale gratuite şi promovarea unui stil de viaţă sănătos, aprobată prin O.M.E.C.T.S. nr. 5298 07.09.2011, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3753/2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul naţional de învăţământ, cu modificările şi completările ulterioare
- Ordinul MECI nr.5132/10.09.2009 privind activităţile specifice funcţiei de diriginte
- Strategia MedCT de dezvoltare a activităţilor educative şcolare şi extraşcolare -2005

b. Legislaţia specifică medicinii şcolare

- Ordinul M.S. pentru completarea O.M.S.F. nr. 65/2001 privin asistenţa medicală a preşcolarilor, elevilor şi studenţilor
- Ordinul M.S.P. nr. 1955/1995 pentru aprobarea Normelor de Igienă privind unităţile pentru ocrotirea, educarea şi instruirea copiilor şi tinerilor, cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr. 339 din 2005 privind regimul juridic al plantelor, substanţelor şi preparatelor stupefiante şi psihotrope - actualizată - O.U.G. 6/2010, abrogată parţial, cu modificările şi completările ulterioare
- O.G. nr. 53 din 30 ianuarie 2000 pivind obligativitatea raportării bolilor şi a efectuării vaccinărilor, modificată şi completată prin legea nr. 649/2001
- Ord. M.S.F. nr.141/2002 privind reorganizarea reţelei naţionale de supraveghere şi control al bolilor transmisibile
- Ord. 204/2007 pentru aprobarea Metodologiei privind eliberarea scutirilor medicale de la orele de educaţie fizică şi sport pentru elevi şi studenţi şi normele metodologice de aplicare

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

- Ord. M.S.F. nr.197/2003 privind organizarea și funcționarea comisiilor medicale de orientare școlar-profesională

c. Alte documente legislative:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legislația în vigoare privind asigurarea calității în educație
- Codul civil al României (articolele privind răspunderea civilă delictuală), republicat, cu modificările și completările ulterioare

4. Descrierea procedurii operaționale

1.1. În perioada vacanțelor școlare precum și a timpului liber, pentru preșcolari și elevi, se pot organiza tabere de recreere, respectiv tabere specializate pe discipline de învățământ sau în diferite domenii ale științei, tehnicii, artei și culturii, tabere de pregătire sportivă, cluburi de vacanță, excursii, expediții școlare, drumeții, precum și manifestări cultural-artistice, tehnico-științifice, sportiv-turistice, de educație civică, etc.

1.2. Activitățile de petrecere a timpului liber în sistemul de învățământ preuniversitar sunt planificate la începutul fiecărui semestru și menționate în Calendarul Activităților Educative al unității care este aprobat în Consiliul de Administrație al instituției respective.

1.3. Activitățile de vacanță și de timp liber se pot organiza în internate școlare și în alte spații destinate învățământului, precum și în alte spații decât ale M.E.N., dacă acestea îndeplinesc condițiile optime de siguranță, sănătate, odihnă și educație, pentru preșcolari și elevi, numai în condiții de legalitate, directorii unităților de învățământ și conducătorul delegat al activității purtând întreaga răspundere.

1.4. În cazul deplasărilor în proiecte/parteneriate interne sau externe se va respecta aceeași procedură.

1.5. Inspectoratul Școlar Județean Mehedinți poate exercita activitatea de îndrumare și control asupra modului în care sunt organizate aceste activități.

1.6. Orice tabără, excursie, expediție, drumeție cu elevii și preșcolarii organizată cu aprobarea/ avizul/acordul conducerii de învățământ se va realiza în afara orarului școlar.

1.7. Excepție de la art. 1.6 fac deplasările din cadrul proiectelor/parteneriatelor educaționale interne sau externe.

1.8. Având în vedere responsabilitatea conducerilor unităților de învățământ privind organizarea și avizarea taberelor/excursiilor/expedițiilor/drumețiilor cu elevii și preșcolarii în condiții de siguranță și securitate pentru copiii și cadrele didactice participante, se impune necesitatea respectării tuturor prevederilor legale aflate în vigoare.

1.9. Cadrele didactice și/sau unitățile de învățământ preuniversitar care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber au obligația:

a. să ia toate măsurile în vederea asigurării condițiilor de siguranță ale elevilor pe durata activității respective;

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

b. să se asigure, pe toată durata taberei/excursiei, de existența unei persoane specializate în acordarea primului ajutor, dacă operatorul economic nu oferă acest lucru

1.10. Elevii participanți la tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber și părinții/reprezentanții legali ai acestora vor respecta obligațiile prevăzute în anexa nr. 3 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014.

1.11. Pentru asigurarea securității elevilor, cadrele didactice organizatoare vor avea în vedere, cel puțin, următoarele măsuri:

a. să selecteze câte un cadru didactic pentru fiecare 10 elevi participanți pentru a-i însoți și supraveghea pe toată perioada excursiei/taberei;
b. să evalueze riscurile asociate activităților propuse;
c. să se implice direct în activitățile copiilor;
d. să ia măsuri de prevenire/reducere a riscurilor de vătămare a participanților;
e. să cunoască și să aplice standardele de siguranță a elevilor;
f. să anunțe imediat instituțiile specializate (poliția, salvarea) și părinții în cazul vătămării elevilor;
g. să asigure transportul elevilor la unități medicale în cazul vătămării elevilor;
h. să cunoască și să aplice modul de utilizare în siguranță a echipamentelor necesare pentru buna desfășurare a activităților programate;
i. să se asigure că toți participanții au echipamentul necesar și că îl utilizează în condiții de siguranță;
j. să se asigure că elevii au pregătirea minimală pentru desfășurarea anumitor activități;
k. să adapteze activitățile la vârsta, stadiul de dezvoltare, nevoile și ritmul elevilor participanți

1.12. Pentru orice deplasare cu elevii în timpul sau în afara orelor de curs, cadrul didactic organizator este obligat să anunțe conducerea unității de învățământ și să prezinte documentația specifică cu cel puțin o lună înainte.

1.13. Documentația specifică va fi transmisă spre aprobare Inspectoratului Școlar Județean Mehedinți cu cel puțin 5 zile înaintea deplasării.

1.14. Nerespectarea cerințelor privind întocmirea documentației în vederea organizării și desfășurării taberelor / excursiilor / expedițiilor / drumețiilor etc, precum și neanunțarea conducerii unității de învățământ privind deplasarea, atrage în exclusivitate, răspunderea cadrului didactic organizator.

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

5. Mod de lucru, circuitul și conținutul documentelor

Nr. crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	**Elaborarea procedurii operaționale și aprobarea de inspectorul școlar general**	Prezenta procedura operațională stabilește modul în care se organizează, aprobă și desfășoară taberele, excursiile, expedițiile, drumețiile școlare de către unitățile de învățământ din județul Mehedinți și modul în care se asigură respectarea cadrului legal al deplasărilor realizate în afara localităților cu elevii și preșcolarii, cu participarea cadrelor didactice și eventual a părinților. Procedura, aprobată de inspectorul general, prof. dr. Mirela PINTEA-ENEA, se difuzează pe site-ul ISJ Mehedinți
2.	**Elaborarea documentelor specifice de către unitatea de învățământ, care organizează tabăra/ excursia/expediția/ drumeția**	Dosarul taberei/excursiei/expediției/drumeției, va cuprinde următoarele documente originale, conform ordinului MEN 3060/2014: **Documentele referitoare la deplasare:** a. Planul taberei, excursiei, expediției sau al altei activități de timp liber care implică deplasare, servicii de cazare și masă (Anexa 2 din OMEN nr. 3.060/2014, in dublu exemplar) b. Declaratie profesor organizator c. Regulamentul taberei, excursiei, expediției etc; d. Acordul scris al părinților/tutorilor legali ai elevilor participanți la tabără, excursie, expediție etc (Anexa 4 din OMEN nr. 3.060/2014) e. Procesul-verbal încheiat în urma prelucrării, însușirii și semnării regulamentului taberei, excursiei, expediției etc. de către toți participanții la tabără, excursie, expediție f. Aviz medical semnat și parafat de medic pentru fiecare copil / elev sau aviz medical semnat și parafat de medic pe tabelul cu elevii participanți g. Aviz epidemiologic (pentru tabere și excursiile care depășesc durata de o zi) **Documentele referitoare la comanda serviciilor solicitate și oferta primită de la furnizorul de turism:** a. Destinația/destinațiile călătoriei turistice, durata și datele de sosire și de plecare; b. Mijlocul/mijloacele de transport dorit/dorite și categoria acestuia/acestora; c. Tipul și categoria structurilor de primire;

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

		d. Serviciile de masă - pensiune completă/demipensiune/ mic dejun; e. Programul turistic solicitat; numărul de persoane pentru care se comandă pachetul de servicii turistice f. Factura fiscală însoțită de factura pro forma trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice. **Documentele referitoare la serviciile de transport:** a. copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului; b. copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule); c. copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule); d. copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente, în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule, formularul nr. 1.2 prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat. **Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă:** a. copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului; b. copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație, c. formularul nr. 1.1 prevăzut în anexa nr. 4 din Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014, semnat și ștampilat. In cazul in care cazarea și masa se realizează în internate, cluburi sportive sau alte locatii ale Ministerului Educatiei Nationale se va solicita doar autorizația de funcționare. ***Aprobarea sub semnătură și ștampilă a documentației privind deplasarea elevilor (în tabără, excursie, expediție, drumeție, etc) de către directorul unității, fără respectarea punctelor mai sus menționate, atrage, în exclusivitate, răspunderea directorului unității de învățământ.***
3.	**Avizarea dosarului**	1. Elaborarea de către cadrul didactic organizator, a dosarului cu documentația necesară deplasării elevilor și cadrelor didactice în tabără/excursie /expediție

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

		/drumeție ATENTIE: In vederea avizării, documentele vor fi ordonate, conform indicațiilor de la punctul 2.
		2. Verificarea corectitudinii întocmirii dosarului cu documentația necesară deplasării și aprobarea tabărei/excursiei/expediției, de către directorul unității de învățământ
		3. Inaintarea dosarului spre avizare la secretariatul ISJ Mehedinți cu cel puțin 5 zile înainte de plecarea în tabără/excursie/expediție/drumeție.
		4. Verificarea și aprobarea documentelor de către inspectorul pentru educație permanentă.
		5. Păstrarea, în unitatea școlară, a dosarului și a portofoliului excursiei de către persoana desemnată de directorul unității de învățământ
		6. Păstrarea la ISJ Mehedinți, a unui exemplar din planul excursiei și declaratia profesorului organizator de către inspectorul scolar educativ

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 1

ȘCOALA.....

PLANUL EXCURSIEI

Plan de excursie/tabără/expediție sau al altei activități de timp liber
(Un itinerariu detaliat va fi înaintat ca atașament la acest plan.)

1. Școala.....
2. Clasa/Clasele.....
3. Destinația.....

(Nu este permisă nicio modificare fără un nou acord.)

4. Scopul călătoriei.....
5. Data/Perioada călătoriei.....
6. Data și ora plecării.....
7. Data și ora întoarcerii.....
8. Tabelul cu numărul, numele și prenumele copiilor participanți, precum și datele de contact ale părinților/tutorilor lor legali instituiți.....
9. Numărul și datele de contact ale cadrelor didactice însoțitoare.....
10. Tabelul cu numărul, numele și prenumele adulților participanți (alții decât profesori).....
11. Locul plecării, firma de transport.....
12. Locul sosirii, firma de transport.....
13 Persoana de contact la firma de transport (nume, prenume, date de contact), dacă este cazul.....
14. Datele de contact ale operatorului economic responsabil pentru asigurarea serviciilor de cazare și masă.....
15. Adresa și numărul de telefon ale structurii turistice de primire, care asigură cazarea și masa.....
16. În cazul în care este posibil si permis înotul, există si un salvamar pe toată perioada cât copiii sunt în apă

Da.....

Nu.....

Călătorii în afara țării

A. Există avertismente sau sfaturi actuale legate de călătoria în țara vizată, emise de Ministerul Afacerilor Externe sau ambasada țării respective în România? Da.....Nu.....

B. Aveți asigurare medicală pentru toți participanții pe toată perioada călătoriei? Da.....Nu.....(Atașați

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

documentele doveditoare.)

C. Este necesar avizul medical? Da.....Nu.....Dacă da, ataşaţi avizele medicale pentru fiecare elev.

D. Are fiecare participant toate documentele necesare pentru călătorie? Da.....Nu.....

E. Coordonatorul călătoriei se va asigura că toate documentele de călătorie ale copiilor sunt valabile şi va avea copii ale paşapoartelor/cărţilor de identitate ale tuturor participanţilor.

F. Coordonatorul călătoriei se va asigura că deţine toate documentele prevăzute de legislaţia în vigoare referitoare la deplasarea în străinătate a minorilor (acordul părinţilor autentificat la notariat, cazierul coordonatorului etc.)

G. Cel puţin unul dintre însoţitori trebuie să aibă serviciul roaming activat.

Numele şi prenumele însoţitorului respectiv.....

Numărul de telefon.....

H. Datele de contact ale coordonatorului călătoriei.....

I. Datele de contact de la ambasada României în statul unde are loc călătoria.

Certific că toate datele de mai sus sunt conforme cu realitatea.

17. Cadru didactic organizator (nume, prenume, semnătură)

..... Data.....

18.

Aprob,
Director,

Data.....

19.

Aprob,
Inspector şcolar

Data.....

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 2

DECLARAȚIE

pe proprie răspundere a cadrelor didactice care organizează tabere, excursii, expediții și alte activități de timp liber

Subsemnatul/ Subsemnata _____ având CNP _____ cadru didactic titular / suplinitor pe postul / catedra de _____ de la unitatea de învățământ _____, județul Mehedinți, îmi asum responsabilitatea pentru siguranța și securitatea elevilor pe toata perioada deplasării, efectuată de un număr de _____ elevi.

Subsemnatul declar că dosarul conține toate documentele, conform OMEN 3060/2014.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații

DATA

_____

SEMNĂTURA

_____

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 3

ACORDUL PĂRINTELUI/TUTORELUI LEGAL

- excursie/tabără/expediție –

Numele și prenumele elevului: .....

Clasa: .....

Școala: .....

Data excursiei: de la ..... la .....

Numele și prenumele părintelui/tutorelui .....

Numele și prenumele cadrului didactic organizator al excursiei: .....

Numele și prenumele cadrului didactic însoțitor: .....

Destinația: .....

Locul de plecare:..... Ora plecării: .....

Locul de sosire: ..... Ora sosirii: .....

Mijlocul de transport: .....

Numele unității de primire și datele de contact*: .....

Atașați itinerariul în cazul în care sunt prevăzute mai multe locații:

Scopul excursiei: .....

.....

Îmbrăcăminte specifică/Echipament specific necesar în excursie: .....

☐ Da

☐ Nu

Programul acestei excursii cuprinde activități fizice si sportive (de exemplu: .....)

☐ Da

☐ Nu

a. Înțeleg că există riscul de vătămare asociat activităților fizice și sportive menționate mai sus și sunt de acord ca propriul meu copil să participe la acestea, cu excepția:
.....

b. Menționez că regimul medical permanent sau temporar al copilului meu, inclusiv regimul de dietă, cel de medicație și/sau necesitatea utilizării aparatelor auditive sau vizuale, este:
.....

c. Sunt de acord ca, în cazul unei urgente de vătămare sau îmbolnăvire a copilului, cadrul didactic însoțitor să mă înștiințeze imediat, să ia legătura cu o unitate medicală specializată, să acționeze în numele meu și să

obţină tratamentul medical al copilului. Mă oblig să plătesc suma aferentă, în cazul administrării unui tratament medical contra cost.

d. Sunt de acord ca propriul meu copil să se comporte civilizat şi responsabil, să respecte regulile stabilite şi accept consecinţele în situaţia în care nu se va comporta ca atare.

e. Accept că sunt responsabil pentru aducerea şi preluarea copilului la orele şi locaţiile precizate anterior. Înţeleg faptul că propriul meu copil va fi însoţit pe toată perioada excursiei de un cadru didactic însoţitor.

f. Accept că rămâne la latitudinea şcolii să modifice aspectele legate de transport, cazare şi alte servicii, după cum consideră necesar. Înţeleg că voi fi informat asupra acestor modificări cu cel puţin 24 de ore înaintea plecării.

g. Sunt de acord că şcoala nu poate fi responsabilă pentru acţiunile operatorilor de transport sau de turism care îşi oferă serviciile pentru această excursie.

h. Sunt de acord şi înţeleg că sunt responsabil pentru faptele copilului meu. Absolv şcoala de toate obligaţiile şi răspunderea ocazionate de această excursie, cu excepţia celor cauzate de neglijenţa cadrelor didactice însoţitoare.

i. Înţeleg că deţinerea şi consumul de tutun, băuturi alcoolice şi droguri sunt interzise şi am discutat acest lucru cu copilul meu. Sunt de acord ca propriul meu copil să fie supus procedurilor disciplinare şi unei posibile anchete, dacă va consuma alcool sau va deţine astfel de substanţe psihotrope.

j. Înţeleg faptul că elevii care nu respectă regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar şi regulamentul intern al şcolii pot să fie excluşi de şcoală de pe lista participanţilor la astfel de manifestări.

k. Sunt de acord că, în cazul în care copilul meu comite o faptă gravă pe perioada excursiei, rămâne la latitudinea şcolii să îmi trimită copilul acasă, eu fiind informat asupra acestui lucru în prealabil. În acest caz, voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară şi nu voi solicita returnarea niciunei sume din partea şcolii. În cazul elevului minor, voi veni să îmi preiau copilul şi voi suporta toate cheltuielile ocazionate de plecarea lui anterioară anticipată, fără a solicita returnarea niciunei sume din partea şcolii.

l. în caz de urgenţă, pot fi găsit, 24 de ore, la următoarele numere de telefon:.....

m. Date de contact suplimentare:.....

n. Sunt de acord ca propriul meu copil să participe la această excursie.

---

* Se va completa numai în cazul în care excursia/activitatea/expediţia durează mai mult de o zi.

.....
(semnătura părintelui/tutorelui legal)

.....
(data)

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 4

Obligațiile elevilor care participă la tabără/excursie/expediție sau la alte activități de timp liber

Art. 1. - Anterior deplasării, toți elevii care doresc să participe la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liberau următoarele obligații:

a. să solicite toate informațiile despre tabără/excursie/ expediție, așa cum sunt prevăzute la art. 3 alin. (1) din Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014;
b. să își informeze părinții referitor la activitate;
c. să informeze organizatorul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber despre orice probleme sau cerințe speciale, probleme medicale, alergii, preferințe în regimul alimentar, obiceiuri religioase speciale etc;
d. să înștiințeze organizatorul grupului dacă are interdicție de a practica sport, pentru a nu fi implicat în activități recreative care implică efort fizic;
e. să citească atent și să semneze regulamentul taberei/excursiei/expediției sau al altor activități de timp liber, înainte de plecare;
f. să prezinte organizatorului grupului o adeverință medicală eliberată de medicul de familie/medicul școlar care să ateste starea "clinic sănătos";
g. să prezinte acordul semnat al părintelui conform anexei nr. 4 la Condițiile de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.060/2014.

Art. 2. - Pe durata deplasării spre/dinspre destinație, toți elevii care participă la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber au următoarele obligații:

a. să respecte condițiile de siguranță pe parcursul deplasărilor în grup cu trenul/autocarul/avionul;
b. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursiei/expediției;
c. să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților pe parcursul deplasării spre/dinspre tabără/excursie/expediție;
d. să se comporte civilizat și să nu distrugă bunuri;
e. să se conformeze comenzilor cadrelor didactice însoțitoare.

Art. 3. - Pe durata participării la tabere/excursii/expediții sau la alte activități de timp liber, toți elevii au următoarele obligații:

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

a. să verifice condițiile de siguranță ale spațiului de locuit/camerei;
b. să utilizeze, cu responsabilitate, mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
c. să nu deterioreze mobilierul, obiectele sanitare, echipamentele electrice și electronice din dotarea locației;
d. să înștiințeze cadrul didactic însoțitor cu privire la defecțiunile mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
e. să nu recurgă la remedierea defecțiunilor mobilierului, ale obiectelor sanitare, ale echipamentelor electrice și electronice din dotarea locației;
f. să utilizeze, în siguranță, spațiile locației (să nu sară peste scări, să nu coboare pe balustradă, să nu sară pe geam etc.)
g. să nu aducă și să nu utilizeze materiale/produse inflamabile sau cu risc inflamabil;
h. să utilizeze, în siguranță, produsele/aparatele de uz personal (deodorante, aparate de bărbierit etc.);
i. să nu aducă și să nu consume tutun, alcool, droguri și alte substanțe care îi pot pune în pericol pe ei ori pe ceilalți participanți sau care pot determina alterarea percepției realității;
j. să nu consume alimente alterate sau păstrate în condiții neadecvate;
k. să manifeste un comportament responsabil față de propria persoană și față de ceilalți participanți la tabără;
l. să nu recurgă la acte de violență pe parcursul șederii în tabără/excursie/expediție;
m. să nu pericliteze siguranța și securitatea participanților la tabără/excursie/expediție;
n. să respecte comenzile cadrului didactic însoțitor pe perioada taberei/excursiei/expediției;
o. să nu părăsească grupul/locația activității fără acordul cadrului didactic însoțitor.

Declarația elevului

Am citit acest formular și înțeleg că trebuie să mă comport politicos, responsabil și să respect regulile stabilite de organizatorii acestei excursii, să nu consum tutun, băuturi alcoolice și droguri și să nu întreprind acțiuni care pot să pună în pericol sănătatea, securitatea și siguranța mea sau a celorlalți participanți.

....

(semnătura elevului) (data)

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 5

Formularul nr. 1.1

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor turistice.....(denumirea serviciului), la data de.....(zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a) ..... (denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare privind rambursarea cheltuielilor de repatriere și/sau a sumelor achitate de către achizitor în cazul insolvabilității sau falimentului agenției de turism nr. ....., emisă de....., valabilă până la data de.....;

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor, în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la produse/servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de.....lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro

Anexa 6

Formularul nr. 1.2

Operator economic
.....
(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul.....reprezentant împuternicit al.....(denumirea operatorului economic), în calitate de ofertant al serviciilor de transport.....(denumirea serviciului), la data de.....(zi/lună/an), declar pe propria răspundere că:

a).....(denumirea operatorului economic) nu am intrat în faliment, ca urmare a hotărârii pronunțate de judecătorul-sindic;

b) dețin polița de asigurare de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați în caz de accidente produse în trafic intern și internațional nr. ..... emisă de .....valabilă până la data de.....;

c) în ultimii 2 ani am îndeplinit integral obligațiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor, în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele gratuități:

.....
.....
.....

sau:

în conformitate cu oferta transmisă achizitorului am acordat acestuia următoarele reduceri la servicii:

.....
.....
.....

Costul total per persoană este de.....lei (inclusiv TVA).

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care prezenta declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data.....

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Str. Decebal, Nr.23,
Drobeta Turnu Severin
Tel: 0252-315579 Fax: 0252-311223
isj.mh.edu.ro